

# Liste de vérification : Mise en œuvre de la gestion des actifs dans votre municipalité

Le présent outil peut aider votre municipalité à évaluer l'état actuel de ses pratiques de gestion des actifs et à cibler des mesures qui contribueront à renforcer l'efficacité de votre programme de gestion des actifs. Cette liste de vérification et ces questions de réflexion sont particulièrement utiles si votre municipalité dispose déjà d'une politique de gestion stratégique des actifs et d'un plan de gestion des actifs.

Les employés municipaux peuvent utiliser cet outil afin d'approfondir leur réflexion au sujet des pratiques de gestion des actifs. Il peut également être utilisé afin de faciliter une discussion entre l'équipe de gestion des actifs de votre municipalité et le personnel de toute l'organisation. Bien que l'outil soit destiné à évaluer l'approche globale de la municipalité, il peut également servir à évaluer un domaine de service particulier au sein de la municipalité.

## Cette liste de vérification vous aidera à :

- évaluer les points forts de votre municipalité;
- cerner les aspects nécessitant une amélioration continue;
- évaluer les progrès réalisés sur le plan de la mise en œuvre (parfois également appelée « l'opérationnalisation ») de la gestion des actifs;
- créer une feuille de route qui favorise l'amélioration continue.



### Conseil d'expert

Effectuez cet exercice chaque année en collaborant avec les membres de l'équipe de gestion des actifs ou du comité de direction de votre municipalité.

Date : \_\_\_\_\_

Membres du personnel mobilisés : \_\_\_\_\_



**Exercice :** Examinez les énoncés de la liste de vérification et attribuez-leur une note dans la colonne de droite.

#	MISE EN ŒUVRE DE LA GESTION DES ACTIFS : COMPOSANTES	OUI	NON	PARTIEL	INCERTAIN
1	L'équipe de gestion des actifs de la municipalité se réunit régulièrement et effectue un suivi des progrès réalisés sur le plan des objectifs de gestion des actifs.				
2	Les rôles et les responsabilités en matière de gestion des actifs sont consignés au sein d'un cadre de gouvernance et mis à jour, y compris les modifications apportées à la stratégie de gestion des actifs.				
3	Les décisions du Conseil relatives aux projets de renouvellement des infrastructures sont fondées sur les recommandations du plan de gestion des actifs.				
4	La planification de la gestion des actifs intègre les priorités stratégiques de la municipalité relatives aux infrastructures, comme la planification communautaire, l'atténuation des changements climatiques ou l'adaptation à ceux-ci, la gestion de l'énergie ou l'équité, la diversité et l'inclusion.				
5	Les besoins en données à l'échelle de l'organisation ont été cernés afin d'améliorer la prise de décision ou les résultats.				
6	La haute direction a relevé les lacunes en matière de compétences de gestion des actifs de la municipalité et a élaboré un plan afin d'y remédier.				
7	L'équipe de gestion des actifs consigne les processus utilisés afin de mettre en œuvre le programme de gestion des actifs, comme les intrants, les responsabilités, les extrants et les résultats.				
8	La municipalité fait appel à une hiérarchie des actifs afin de structurer sa collecte de données et de les communiquer à l'échelle de l'organisation.				
9	La municipalité veille continuellement à ce que les données relatives aux actifs soient raisonnablement complètes, cohérentes, exactes et à jour.				

#	MISE EN ŒUVRE DE LA GESTION DES ACTIFS : COMPOSANTES	OUI	NON	PARTIEL	INCERTAIN
10	Les différents composants du système d'information de la gestion des actifs de la municipalité, comme les ordres de travail, l'aide à la décision, le SIG et les données financières, sont intégrés afin que le personnel ait accès à une « source unique de renseignements véridiques ».				
11	Les évaluations des risques des actifs de la municipalité sont liées aux conséquences du non-respect des niveaux de service approuvés.				
12	Le personnel de la municipalité communique les coûts et les risques liés à la prestation de différents niveaux de service au Conseil et au public.				
13	Un suivi des risques est effectué, tant au niveau des services que des actifs.				
14	Une approche de gestion du cycle de vie est utilisée pour les processus d'exploitation et de planification des immobilisations dans tous les domaines de service.				
15	Le personnel analyse régulièrement les données d'entretien et de défaillance pour les différents domaines d'actifs afin d'améliorer la gestion du cycle de vie et la budgétisation.				
16	Les impacts prévus au niveau des changements climatiques sont intégrés aux processus d'exploitation, d'entretien et de planification des immobilisations.				
17	Les projections financières du ou des plans de gestion des actifs sont intégrées au Plan financier à long terme de l'organisation, y compris les budgets de fonctionnement et d'investissement.				
18	Les écarts entre les dépenses approuvées (comme dans le cadre du processus budgétaire) et les recommandations du Plan de gestion des actifs sont suivis et utilisés afin de fournir des renseignements sur les ajustements annuels des profils de risque, le plan financier à long terme et les niveaux de service de la municipalité.				
19	Les plans et les activités d'exploitation et d'entretien sont formulés de façon à favoriser l'atteinte ou le maintien des niveaux de service cibles.				
20	La municipalité effectue des évaluations de la maturité de la gestion des actifs en fonction d'un cycle cohérent afin d'évaluer les progrès et de façonner sa feuille de route en vue d'une amélioration continue.				

## Réflexions



**Exercice :** *Utilisez les questions ci-dessous comme point de départ afin de réfléchir à l'état actuel des pratiques de gestion des actifs de votre municipalité. Les résultats visent à aider votre municipalité à évaluer les progrès et à cerner les étapes qui peuvent l'aider à procéder à une gestion plus efficace des actifs.*

- Les réponses « Oui » et « Non » sont-elles associées à des domaines particuliers? Par exemple, retrouve-t-on des réponses semblables pour certains domaines tels que la gouvernance, la gestion des risques ou la prise de décisions? Y a-t-il des résultats inattendus? Si oui, qu'est-ce que cela pourrait indiquer?
- Pour ce qui est des questions auxquelles vous avez répondu « Partiellement » ou « Incertain », qu'est-ce qui pourrait être fait afin que les réponses deviennent « Oui »? Quelles informations pourraient être nécessaires? Quels processus pourraient être renforcés?
- Si vous ne pouviez choisir que quelques domaines à améliorer, quels énoncés donneraient lieu aux améliorations les plus significatives pour votre municipalité?
- En utilisant la liste de vérification comme guide, comment votre municipalité pourrait-elle utiliser son Plan de gestion des actifs de manière plus efficace afin de prendre de meilleures décisions et obtenir de meilleurs résultats?

Canada

**FCM** FÉDÉRATION  
CANADIENNE DES  
MUNICIPALITÉS FEDERATION  
OF CANADIAN  
MUNICIPALITIES

*La présente ressource est offerte dans le cadre du Programme de gestion des actifs municipaux, qui est offert par la Fédération canadienne des municipalités et financé par le gouvernement du Canada.*

[www.fcm.ca/gestiondesactifs](http://www.fcm.ca/gestiondesactifs)

© 2023. Fédération canadienne des municipalités. Tous droits réservés.