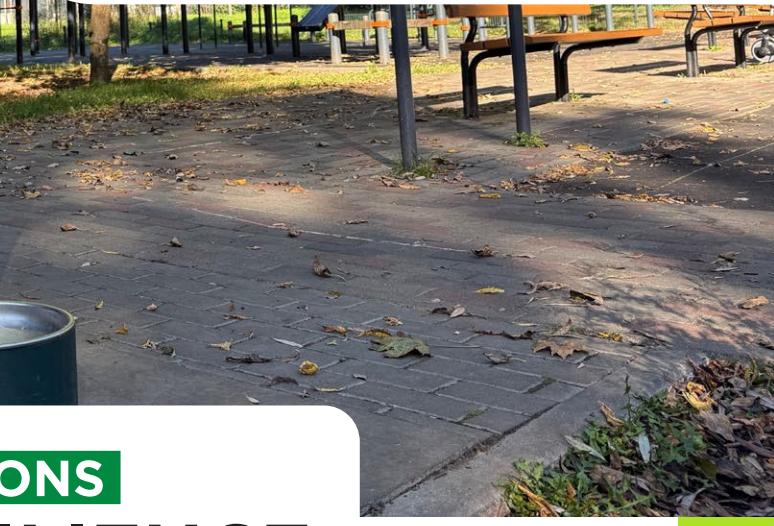


FONDS
MUNICIPAL
VERT

GREEN
MUNICIPAL
FUND



DEMANDE DE PROPOSITIONS PROJETS DE RÉSILIENCE À LA CHALEUR

COMMENT UTILISER CE MODÈLE

Ce modèle de demande de proposition (DP) est un outil destiné aux petites collectivités canadiennes qui ont besoin d'une expertise externe concernant **des mesures d'adaptation rapide pour la résilience de la collectivité à la chaleur**. Il s'agit d'un point de départ pour le personnel des collectivités qui recherchent un soutien technique, comme des services d'ingénierie ou de conception, ou des services-conseils, pour planifier et mettre en œuvre des projets de résilience à la chaleur. Le modèle est personnalisable, de sorte que les collectivités peuvent l'adapter aux besoins locaux et publier une DP claire, complète et significative.

Ce modèle encourage l'inclusion de principes d'approvisionnement social dans la mesure du possible, tels que l'embauche locale, la

formation ou les partenariats qui créent des avantages pour la collectivité.

L'objectif est de faire appel à un fournisseur qualifié qui fournira un travail conforme aux critères suivants :

- Conforme aux objectifs de sécurité communautaire et de santé publique
- Respecte les objectifs de la collectivité en matière de résilience climatique
- Repose sur des données probantes et atteint les populations prioritaires
- Prépare le personnel aux stratégies de surveillance à long terme
- Renforce les capacités de la collectivité et l'apport d'avantages sociaux ou économiques locaux lorsque c'est possible (p. ex., embauche locale, formation, partenariats)

Hypothèses

- 1.** La collectivité fournira l'accès aux installations, au personnel et aux données pertinentes pour soutenir les ateliers, les visites de sites et l'examen des documents.
- 2.** Les données historiques relatives à la santé et au climat (p. ex., les tendances en matière de température, les rapports sur les maladies liées à la chaleur) seront fournies rapidement afin d'orienter la conception et la planification. Si ces éléments ne sont pas disponibles, ils devront peut-être être ajoutés à la portée du projet.
- 3.** Des réunions et des communications seront programmées régulièrement pour contrôler l'alignement, la transparence et l'avancement du projet.
- 4.** Le personnel de la collectivité sera disponible pour la formation et les activités d'engagement, le cas échéant.
- 5.** Le travail sera principalement effectué virtuellement, sauf accord contraire entre les deux parties.

COMMENT ÉVALUER LES PROPOSITIONS

- 1. Former un comité d'évaluation :** Réunir une petite équipe (p. ex., un directeur des travaux publics, un planificateur, un agent financier, un représentant de la collectivité).
- 2. Adapter les outils à vos besoins :** Adapter à votre convenance la grille d'évaluation fournie dans ce modèle (section 7) si elle ne répond pas à vos besoins.
- 3. Noter de façon indépendante :** Demander à chaque membre du comité de noter de façon indépendante chaque proposition en fonction des critères afin d'atténuer les préjugés.
- 4. Discuter et ajuster :** Se réunir en groupe pour discuter des notes, en particulier en cas de divergences importantes, afin de parvenir à une note consensuelle pour chaque critère.
- 5. Calculer la note totale :** Déterminer les notes consensuelles pour chaque soumissionnaire.
- 6. Faire une recommandation :** Le soumissionnaire ayant obtenu la note totale la plus élevée devrait être recommandé pour l'attribution du contrat. Un soumissionnaire obtenant une note inférieure à un seuil prédéterminé (p. ex., 70/100) doit être considéré comme non conforme.

DEMANDE DE PROPOSITIONS (DP)

PROJETS DE RÉSILIENCE

À LA CHALEUR

RÉSUMÉ DES RENSEIGNEMENTS CLÉS

Numéro de DP :

Date de publication :

Date limite pour soumettre des questions :

;

Adresse pour les questions :

Date limite de dépôt des propositions :

;

Adresse de dépôt :

1. Aperçu du projet

NOM DU PROJET

Collectivité

Province/territoire

Lieu du projet

Calendrier du projet

au

Budget estimé*

Responsable du projet

Équipe du projet

Objectif du projet

**Contributions
et ressources
de la collectivité**

2. Renseignements généraux

3. Description du projet

4. Objectifs du projet

5. Étendue des travaux

TÂCHE 1

Description

Livrable

TÂCHE 2

Description

Livrable

TÂCHE 3

Description

Livrable

TÂCHE 4

Description

Livrable

TÂCHE 5

Description

Livrable

TÂCHE 6

Description

Livrable

6. Détails du fournisseur

À compléter par le fournisseur

Présentation du fournisseur et avantages pour la collectivité (1 à 2 paragraphes)

Calendrier

| Étape | Date cible |
|-------|------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Heures

| Tâche | Heures |
|-------|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Équipe du fournisseur

| Membre de l'équipe | Titre | Taux horaire (\$) |
|--------------------|-------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Sous-traitants

| Entreprise | Service | Coût (\$) |
|------------|---------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Total des frais

| | |
|-------------------|--|
| Sous-total | |
| Taxes | |
| Total | |

7. Instructions pour la proposition

- La proposition doit être envoyée avant la date limite de soumission spécifiée.
- La proposition doit être soumise sous la forme d'un document PDF à l'adresse de dépôt spécifiée.
- La proposition doit être rédigée en .
- La proposition doit comprendre les éléments suivants :
 - La proposition peut inclure des coordonnées de références pour des projets similaires (facultatif).

8. Grille d'évaluation

CRITÈRES D'ÉVALUATION

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

CRITÈRES D'ÉVALUATION

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

CRITÈRES D'ÉVALUATION

CRITÈRES D'ÉVALUATION

CRITÈRES D'ÉVALUATION

CRITÈRES D'ÉVALUATION