



FONDS
MUNICIPAL
VERT

GREEN
MUNICIPAL
FUND

COMMENCER VOTRE PGFU

UN MODÈLE POUR CRÉER UN PLAN DE GESTION DE LA FORÊT URBAINE

COMMENT UTILISER CETTE RESSOURCE

Ce modèle constitue un point de départ pour les collectivités qui souhaitent élaborer ou mettre à jour un plan de gestion de la forêt urbaine (PGFU). Il pose des questions fondamentales qui guident l'élaboration du concept, en vous aidant à :

- définir pourquoi un PGFU est important pour votre collectivité;
- cibler des partenaires potentiels qui peuvent contribuer à l'élaboration du plan;
- compiler des données de référence et à déterminer des données supplémentaires nécessaires pour construire et optimiser votre plan;
- définir des objectifs et des échéanciers pour guider votre plan de travail.

Ce modèle sert de ressource complémentaire à notre guide, [Création d'un plan de gestion de la forêt urbaine pour votre collectivité](#).

Vous pouvez consulter ce guide parallèlement à ce modèle pour vous aider à remplir chaque section.

PRÉPARER LE TERRAIN

Cette section se concentre sur les éléments clés nécessaires à l'élaboration d'un PGFU. Elle aborde les points suivants :

- Définir pourquoi vous avez besoin de ce plan en déterminant les facteurs d'incitation, les obstacles et les priorités stratégiques.
- Cibler des partenaires potentiels.
- Comprendre les données que vous avez et celles dont vous avez besoin.

Un programme de la/
A program of



Financé par/
Funded by



Arbres Canada
Tree Canada

Définir pourquoi vous avez besoin de ce plan

Étape 1. Déterminer les facteurs d'incitation et les obstacles

Votre PGFU sera plus solide si vous prenez le temps, au début, de déterminer pourquoi le plan est important pour votre collectivité. Vous pourrez ainsi présenter des arguments favorables à l'investissement dans l'élaboration et la mise en œuvre du plan.

La première étape consiste à déterminer les **facteurs d'incitation** et les **obstacles**.

En d'autres mots :

- Qu'est-ce qui *motive* votre collectivité à planter des arbres et à en prendre soin?
- Qu'est-ce qui *empêche* votre collectivité de planter des arbres et d'en prendre soin?

Indiquez vos trois principaux facteurs d'incitation dans l'encadré. Vous trouverez ci-dessous des exemples de facteurs ; vous pouvez en choisir dans cette liste ou en proposer d'autres.

Exemples de facteurs d'incitation courants :

- Gestion des risques ou sécurité publique
- Épidémie ou maladie d'arbre majeure (p. ex., agrile du frêne, maladie hollandaise de l'orme)
- Atténuation et adaptation aux changements climatiques (p. ex., îlots de chaleur, sécheresse, tempêtes de vent)
- Catastrophe majeure (p. ex., tempête de verglas, ouragan)
- Développement urbain entraînant une perte de la canopée
- Développement urbain entraînant la plantation de nouveaux arbres nécessitant un entretien
- Pression publique ou mobilisation citoyenne
- Appui des partenaires en matière d'intendance (p. ex., les organisations non gouvernementales environnementales, les offices de protection de la nature)
- Orientation du conseil municipal
- Leadership interne du personnel
- Embellissement ou réaménagement urbain

Ensuite, citez vos trois principaux obstacles, en vous inspirant de la liste d'exemples fournie ou en proposant les vôtres.

Exemples d'obstacles courants :

- Manque de personnel
- Manque d'équipement (p. ex., camions d'arrosage, déchiqueteuses d'arbres)
- Manque de budget opérationnel (c.-à-d. pour embaucher des entrepreneurs ou financer les activités d'entretien)
- Manque de budget d'immobilisations (c.-à-d. pour financer de nouvelles plantations et de grands projets)
- Manque de cadre stratégique (p. ex., un plan pour coordonner les efforts)
- Manque de soutien ou de priorisation du conseil pour la forêt urbaine
- Manque de données ou données obsolètes pour soutenir le programme
- Résistance de la population, faible sensibilisation ou difficultés à susciter l'intérêt

Étape 2. Déterminer les priorités stratégiques

Un autre élément pouvant orienter la justification de l'élaboration d'un PGFU repose sur les priorités stratégiques de votre collectivité, généralement énoncées dans des plans et des politiques. Repérez celles qui influencent directement ou indirectement les activités liées à votre forêt urbaine.

Dans les encadrés ci-dessous, dressez la liste des politiques et plans pertinents ainsi que des priorités stratégiques qu'ils contiennent et qui sont liés à votre forêt urbaine et peuvent orienter sa gestion. Vous trouverez des exemples sur la page suivante.

PLANS ET POLITIQUES PERTINENTS	PRIORITÉS STRATÉGIQUES DÉFINIES DANS LE PLAN OU LA POLITIQUE

Exemples :

PLANS ET POLITIQUES PERTINENTS

- Plans stratégiques du conseil municipal
- Plans d'aménagement municipal, plans officiels ou plans communautaires
- Stratégies de croissance régionale
- Plans d'action climatique
- Plans directeurs des parcs
- Normes d'aménagement
- Plans de biodiversité
- Stratégie, politique ou protocole d'entente en matière de relations avec les peuples autochtones ou de réconciliation

PRIORITÉS STRATÉGIQUES

- Plan stratégique du conseil municipal : propose une initiative stratégique environnementale visant à élaborer un plan de la forêt urbaine, à accroître les espaces verts et à augmenter la canopée
- Plan d'aménagement municipal : comprend une politique visant à évaluer et, lorsque pertinent, à protéger la forêt urbaine en intégrant les peuplements forestiers existants aux parcs

Étape 3. Rédiger une déclaration expliquant les raisons de votre plan

Formulez en quelques phrases pourquoi l'élaboration d'un PGFU est importante pour votre collectivité. Utilisez vos réflexions et votre analyse des facteurs d'incitation, des obstacles et des priorités stratégiques.

Exemple :

Nous élaborons un plan de gestion de la forêt urbaine parce que **[facteurs d'incitation :]** l'agrigle du frêne et l'urbanisation rapide au cours de la dernière décennie ont eu des conséquences dévastatrices sur notre forêt urbaine. Cela a suscité une forte réaction du public. Toutefois, **[obstacles :]** les ressources de notre équipe sont demeurées constantes, ce qui a creusé l'écart entre l'abattage et la plantation d'arbres.

Le plan appuiera les efforts plus larges de notre municipalité visant à **[priorités stratégiques :]** mieux protéger notre canopée tout en améliorant l'équité au sein de la collectivité, grâce à une meilleure répartition des espaces verts et à un meilleur accès à ceux-ci.

Cibler les partenaires potentiels

Après avoir établi pourquoi vous élaborez un PGFU, vous devrez déterminer qui pourrait participer au processus et de quelle façon. Tenez compte à la fois des participants internes (c.-à-d. les services ou les personnes au sein de votre municipalité) et des participants externes (c.-à-d. les groupes ou organismes de votre collectivité).

Commencez par dresser une liste des services, groupes et organismes qui pourraient avoir un intérêt pour le PGFU ou en subir les conséquences. À cette étape, il peut être plus simple de déterminer des titres de poste ou des fonctions plutôt que des personnes précises.

PARTICIPANTS INTERNES	PARTICIPANTS EXTERNES

La façon dont ces participants prendront part au processus d'élaboration du PGFU dépendra de leur intérêt, de leur disponibilité et de leur niveau d'influence sur le plan. Pour chacun, réfléchissez à leur rôle potentiel dans le processus, notamment aux perspectives ou aux connaissances qu'ils pourraient apporter, à leur influence possible sur le plan final, ainsi qu'à leur contribution à la mise en œuvre et à la continuité du plan.

Utilisez le tableau « influence/intérêt » ci-dessous pour organiser votre liste de participants :

		INTÉRÊT	
		MOINS	PLUS
INFLUENCE	PLUS	Objectif : Répondre à leurs besoins, les impliquer et les consulter sur leur(s) domaine(s) d'intérêt. Essayer d'accroître leur niveau d'intérêt. Chercher à faire passer ces participants dans la catégorie « Plus ».	Objectif : Concentrer vos efforts sur ces groupes en tant que principaux participants. Les impliquer dans les organes de gouvernance et de prise de décision, les mobiliser et les consulter régulièrement.
	MOINS	Objectif : Les informer au moyen de communications générales. Chercher à faire passer ces participants dans la catégorie « Plus ».	Objectif : Les impliquer dans les domaines sur lesquels ils peuvent exercer une influence appropriée. Les tenir informés et les consulter sur les sujets qui les intéressent. Soutien potentiel et ambassadeur de bonne volonté.

Une fois que vous avez déterminé les niveaux d'intérêt et d'influence de vos participants, vous pouvez utiliser le **Spectre de la participation publique** de l'Association internationale pour la participation publique (AIP2); vous pourrez définir comment impliquer les différents groupes de participants. Le Spectre de l'AIP2 est un outil courant pour planifier les activités d'engagement selon une échelle : informer, consulter, impliquer, collaborer et déléguer. Notez que cette étape peut être réalisée plus tard dans le processus lorsque vous élaborerez une stratégie d'engagement pour le PGFU.

Assurez-vous d'envisager comment vous impliquerez les groupes dignes d'équité et de suivre les meilleures pratiques pour un engagement inclusif. Certains groupes peuvent sembler avoir moins d'intérêt ou d'influence dans un projet que d'autres, mais ils peuvent être touchés de façon disproportionnée par les décisions d'aménagement. Ces groupes devraient être prioritaires pour l'engagement.

Pour en savoir plus sur l'intégration de l'engagement communautaire dans les projets de foresterie urbaine, consultez notre **fiche-conseils** sur le sujet.

Compiler les données et les besoins en données

L'élaboration d'un PGFU nécessite une bonne compréhension de l'état actuel de la forêt urbaine de votre collectivité et de la manière dont elle est gérée. La collecte et l'analyse de données sur ces sujets vous permettent de définir des priorités et de prendre des décisions fondées sur des informations vérifiables.

Parmi les ensembles de données courants, on peut citer les inventaires des arbres (fichiers Excel ou cartes SIG), les études sur ou cartographie de la canopée, les cartes thermiques et les données sociodémographiques.

Consultez l'étape 2 de notre guide, [Création d'un plan de gestion de la forêt urbaine pour votre collectivité](#), pour en savoir plus sur les études et analyses en matière de foresterie urbaine pouvant servir de base à l'élaboration d'un PGFU. Notre fiche d'information [Technologie et outils de foresterie urbaine](#) fournit également des renseignements supplémentaires.

Dans les encadrés ci-dessous, entrez les données dont vous disposez et déterminez celles dont vous avez besoin pour élaborer votre PGFU. Ces données peuvent être disponibles au sein de votre municipalité ou auprès d'autres organisations (p. ex., les gouvernements provinciaux ou territoriaux, les établissements universitaires).

QUELLES SONT LES DONNÉES DISPONIBLES?

QUELLES SONT LES DONNÉES QUI MANQUENT?

■ DÉFINIR LES DÉTAILS

L'étape suivante du processus d'élaboration du PGFU consiste à réfléchir à ce que vous voulez accomplir et à la manière d'y parvenir. Pour cela, vous devez constituer une équipe de projet, définir des objectifs clairs, déterminer les principales tâches et établir un calendrier, relever et atténuer les risques, ainsi qu'allouer un budget.

Établir une équipe de projet

Dans l'encadré ci-dessous, indiquez les membres de l'équipe de projet principale chargée d'élaborer le PGFU et de le mettre en œuvre. Vous pouvez reprendre la liste des participants que vous avez identifiés précédemment, le cas échéant, ou mentionner les noms de personnes si vous savez lesquelles seront impliquées.

Pour chaque personne ou organisation, décrivez son rôle (p. ex., personne responsable de la direction du projet, promoteur, porte-parole du service) et quelle sera sa contribution. Vous trouverez des exemples sur la page suivante.

POSTE	RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Exemples :

POSTE

- Arboriculteur municipal
- Directeur des parcs et des loisirs
- Spécialiste de l'engagement du public
- Personnel des services d'urbanisme ou d'aménagement
- Personnel du génie civil ou des travaux publics

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Agit à titre de directeur de projet, supervise le processus et assure la liaison avec l'équipe principale et la haute direction
- Agit à titre de promoteur du projet et fait le point auprès du conseil
- Apporte son soutien à la conception et à la mise en œuvre des efforts de participation (sondages, réunions, sensibilisation du public)
- Représente son service et apporte son expertise sur l'intégration des règlements municipaux, la protection des arbres lors des travaux d'aménagement et la coordination entre les services
- Représente son service et apporte son expertise sur la faisabilité des plantations dans les emprises, les conflits avec les réseaux publics et les implications en matière d'entretien

Établir des objectifs clairs

Cette section vous aide à résumer pourquoi vous élaborer un PGFU et à fixer vos objectifs. Cette vue d'ensemble du projet s'appuie sur votre déclaration expliquant les raisons de votre plan que vous avez rédigée plus tôt. Elle forme la base de la vision et des buts du plan, comme déterminés lors de la discussion avec l'équipe de projet et par l'engagement communautaire (voir l'étape 3 du guide [Création d'un plan de gestion de la forêt urbaine pour votre collectivité](#)).

Pour préciser vos objectifs, prenez en compte les avantages que vous souhaitez tirer du PGFU. Ceux-ci peuvent notamment inclure :

- des avantages socioéconomiques (p. ex., la création d'emplois);
- la résilience face aux changements climatiques (p. ex., la réduction de la chaleur urbaine);
- la biodiversité et la santé des écosystèmes (p. ex., la création de corridors entre des écosystèmes);
- les futures plantations d'arbres (p. ex., élaborer des stratégies de remplacement et de replantation, améliorer la résilience et la diversité de la canopée);
- la réconciliation, la lutte contre le racisme, l'équité et l'inclusion (p. ex., créer des espaces d'apprentissage et de pratiques culturelles).

RAISON DU PROJET	
OBJECTIFS	

Exemples :

- Établir une vision sur 20 ans pour la forêt urbaine de la collectivité.
- Examiner et documenter l'importance de la forêt urbaine et quantifier ses avantages pour la population.
- Examiner les coûts d'exploitation actuels et les pratiques professionnelles liées aux arbres, notamment en matière de gestion, d'atténuation et de culture.
- Orienter les futures politiques et orientations budgétaires.
- Sensibiliser le public à l'importance de la gestion responsable de la forêt urbaine de la collectivité.

Déterminer les tâches du projet et le calendrier

Utilisez cette section pour déterminer les tâches requises (ou les étapes importantes) qui devront être accomplies pour élaborer le PGFU. Il est généralement utile de les regrouper en grandes étapes du projet afin de faciliter la planification et la mise en œuvre, par exemple :

- **Contexte et analyse des données** : Activités consistant à rassembler et à compiler des données pour soutenir votre évaluation de la situation actuelle
- **Stratégie d'engagement** : Activités consistant à planifier et à coordonner l'engagement des différents participants
- **Rédaction** : Activités consistant à écrire et préparer le plan
- **Planification de la mise en œuvre** : Activités consistant à mettre en œuvre le plan et à veiller à ce que les objectifs soient atteints une fois celui-ci définitivement établi

Pour chaque étape, essayez de noter trois ou quatre tâches requises, ainsi que le livrable (c'est-à-dire le résultat attendu à la fin de la tâche) et le calendrier approximatif (p. ex., de janvier à mars). Les étapes du projet peuvent se chevaucher à condition que les ressources soient suffisantes pour mener à bien chaque tâche.

ÉTAPE DU PROJET		
Tâches requises	Livrable	Calendrier

ÉTAPE DU PROJET		
Tâches requises	Livrable	Calendrier

ÉTAPE DU PROJET		
Tâches requises	Livrable	Calendrier

ÉTAPE DU PROJET		
Tâches requises	Livrable	Calendrier

ÉTAPE DU PROJET		
Tâches requises	Livrable	Calendrier

Exemples :

Contexte et analyse des données

Tâches requises	Livrable	Calendrier
Réaliser une analyse de la canopée	Données et synthèses sur la canopée	De janvier à mars
Réaliser une analyse de l'inventaire des arbres	Synthèses de l'inventaire des arbres	Janvier
Rapport sur l'analyse du contexte et des données	Rapport sur l'état de la forêt urbaine	Février

Stratégie d'engagement

Tâches requises	Livrable	Calendrier
Élaborer un plan d'engagement du public	Stratégie d'engagement du public	Mars
Planifier, promouvoir et organiser des événements d'engagement publics et ciblés	Sondage Page Web du projet Panneaux d'information	D'avril à mai
Synthétiser les résultats de l'engagement	Synthèse de l'engagement du public	Juin

Élaborer le plan

Tâches requises	Livrable	Calendrier
Définir les objectifs et les cibles	Liste des objectifs et des cibles	Juillet
Définir les mesures à prendre	Liste des mesures à prendre en priorité	De juillet à septembre
Rédiger une ébauche de plan	Ébauche de PGFU	De juillet à novembre

Planification de la mise en œuvre

Tâches requises	Livrable	Calendrier
Définir les responsabilités, les échéances et le budget	Mise en œuvre du PGFU	De novembre à décembre

En poursuivant l'élaboration de votre PGFU et en travaillant avec votre équipe de projet principale, vous serez en mesure d'établir un calendrier plus détaillé. Cela comprendra l'attribution des tâches à des personnes en particulier et des estimations de temps plus précises.

Définir et atténuer les risques

Dans l'encadré ci-dessous, indiquez les risques susceptibles de retarder ou d'empêcher la mise en œuvre du PGFU. Ceux-ci peuvent être liés aux obstacles mentionnés précédemment.

Pour chaque risque, indiquez comment vous allez l'atténuer ou le gérer pour éviter des retards ou des défis inutiles et maintenir le projet sur la bonne voie.

RISQUES	STRATÉGIES D'ATTÉNUATION

Exemples :

RISQUES

- Répercussions d'événements imprévus sur le calendrier ou le budget du projet
- Perte de personnel clé
- Engagement public insuffisant et faible participation

STRATÉGIES D'ATTÉNUATION

- Prévoir suffisamment de temps pour les révisions dans le calendrier du projet et s'adapter à l'évolution des besoins
- Veiller à ce que l'équipe de projet principale soit suffisamment impliquée pour remplacer les membres de l'équipe si nécessaire et assurer la continuité
- Utiliser des méthodes d'engagement variées et proposer des prolongations pour encourager une participation accrue

Attribuer un budget

Si vous avez déjà une idée du budget dont vous aurez besoin ou disposerez pour mener à bien votre PGFU, indiquez-le dans l'encadré ci-dessous.

PROCHAINES ÉTAPES

En remplissant ce modèle, vous avez rassemblé les renseignements de base nécessaires pour définir la portée et planifier l'élaboration de votre PGFU. Utilisez les idées que vous avez notées ici pour orienter vos prochaines étapes, par exemple :

- Obtenir le soutien du conseil ou de la direction générale
- Confirmer la personne responsable de la direction du projet et l'équipe principale
- Élaborer un plan de travail de projet plus détaillé
- Recueillir des données de référence et mener des recherches
- Rédiger les documents nécessaires au projet (p. ex., la charte du projet, la note d'information destinée au conseil, la demande de propositions)

Cette ressource a été créée en partenariat avec Arbres Canada et le Fonds municipal vert de la FCM dans le cadre de l'initiative Croissance de la canopée des collectivités canadiennes, qui est mise en œuvre par la Fédération canadienne des municipalités et financée par le gouvernement du Canada.