



Lancez le dialogue
sur la gestion
des actifs :

Feuille de travail de l'animateur



FÉDÉRATION
CANADIENNE DES
MUNICIPALITÉS

FEDERATION
OF CANADIAN
MUNICIPALITIES

Feuille de travail de l'animateur

Table des matières

En **suivant les étapes du Guide de l'animateur** pour préparer votre exposé, utilisez les **questions de réflexion et les exemples** de cette feuille de travail. La feuille comporte également assez d'espace pour que vous puissiez **inscrire vos notes**.

Étape 1	Déterminez les besoins en gestion des actifs	3
Étape 2	Évaluez le niveau de prise de conscience du conseil	6
Étape 3	Définissez votre objectif	7
Étape 4	Adaptez votre contenu	8
Étape 5	Présentez l'exposé et répondez aux questions	11

Cette ressource a été élaborée par le Programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités. Elle a été financée par le gouvernement du Canada.

© 2023, Fédération canadienne des municipalités.
Tous droits réservés.

ÉTAPE 1

Déterminez les besoins en gestion des actifs

Les questions ci-dessous ne sont qu'un point de départ. Vous préférerez peut-être vous concentrer sur une catégorie d'actifs ou de services, comme les services de transport de l'exemple ci-dessous.

Consultez aux pages 4-5 la liste d'exemples de services municipaux avec les infrastructures qui les soutiennent. Votre municipalité fournit peut-être d'autres services ou sert d'autres clients, alors inscrivez-les dans la colonne des notes de l'animateur. Vous pouvez aussi choisir de vous concentrer sur un type d'actif qui préoccupe votre conseil municipal.

Questions clés	Notes de l'animateur	Exemple : Services de transport
a. Quels services votre municipalité fournit-elle, et qui compte sur ces services?		<i>Nous fournissons un réseau de transports fiable aux résidents et aux entreprises, surtout à ceux qui sont plus éloignés du centre-ville.</i>
b. Quel est le contexte historique et environnemental de l'endroit physique où se trouvent ces actifs?		<i>Notre réseau routier traverse de multiples lieux historiques et des zones écologiquement importantes. Notre municipalité a découvert et conservé d'importants sites archéologiques et des édifices historiques. Elle a restauré l'environnement naturel en modifiant le tracé des routes pour les rendre plus efficaces.</i>

Questions clés	Notes de l'animateur	Exemple : Services de transport
c. Quels actifs vous permettent de fournir ces services, et comment votre municipalité les gère-t-elle à l'heure actuelle?		<i>Les actifs qui nous permettent de fournir ces services comprennent des routes d'asphalte et de gravier ainsi que des arbres plantés le long des rues de la ville, des égouts pluviaux, des fossés de drainage, des ponceaux, des bassins de drainage, des étangs d'eaux pluviales et des murs-caissons végétalisés.</i>
d. À l'avenir, quels effets les changements, comme l'évolution démographique de la population, l'utilisation des terres et les changements climatiques, auront-ils sur votre municipalité?		<i>La fréquence et le volume de la circulation routière ont beaucoup changé depuis que bien des employés travaillent à distance, ce qui a également causé l'aménagement de nouveaux lotissements entraînant une augmentation de la circulation des véhicules de construction. De plus, certaines de nos anciennes infrastructures de drainage sont dépassées par l'intensité accrue des tempêtes.</i>

EXEMPLES DE SERVICES MUNICIPAUX ET DE LEURS INFRASTRUCTURES

Type de service	Exemple précis de services et d'actifs d'infrastructures	Clients potentiels (Résidentiels, commerciaux, industriels, résidents, visiteurs, employés, navetteurs, entrepreneurs)
Services gouvernementaux généraux	Installations et bureaux administratifs, centres de santé publique, installations de contrôle des animaux, logements abordables, services aux animaux, services communautaires et sociaux.	

Type de service	Exemple précis de services et d'actifs d'infrastructures	Clients potentiels (Résidentiels, commerciaux, industriels, résidents, visiteurs, employés, navetteurs, entrepreneurs)
Soutien interne	Informatique.	
Services de transport	Routes, ponts, feux de circulation, lampadaires, chasse-neige.	
Services de transport en commun	Autobus, trains, métros, gares ferroviaires et routières.	
Services d'aqueduc et d'égout	Usines de traitement de l'eau, stations de pompage, conduites d'eau, conduites d'égout, usines de traitement des eaux usées.	
Services de collecte et d'élimination des matières résiduelles	Camions à ordures, camions de recyclage, sites d'enfouissement, centres de recyclage, stations de transfert, sites d'élimination des matières dangereuses.	
Services des parcs et loisirs	Parcs, terrains de jeux, terrains de sport, piscines, centres communautaires, forêts urbaines, bibliothèques, installations culturelles (centres des arts d'interprétation, musées, etc.).	
Sécurité publique et services d'urgence	Postes de police, casernes de pompiers, centres de répartition, véhicules d'urgence.	
Développement	Services d'urbanisme et de zonage, bureaux d'inspection des immeubles, bureaux d'inspection des logements, bureaux d'application des codes, bureaux de délivrance de permis.	

ÉTAPE 2

Évaluez le niveau de prise de conscience du conseil

Les questions ci-dessous vous demandent d'évaluer le degré d'engagement des membres de votre auditoire en gestion des actifs (GA). Évaluez toutes les personnes présentes dans la salle : non seulement les élus, mais aussi les employés municipaux, les entrepreneurs locaux, les membres de la collectivité, les dirigeants environnementaux, etc.

Questions clés	Notes de l'animateur	Exemple : Prise de conscience du conseil en gestion des actifs
a. Quel est le niveau actuel de connaissances et d'engagement des membres de votre auditoire en gestion des actifs?		<i>Les membres de mon conseil municipal savent en quoi consiste la gestion des actifs, et la moitié d'entre eux ont déjà suivi de la formation sur la GA.</i>
b. Quelles sont leurs priorités et leurs préoccupations, et quel lien ont-elles avec la gestion des actifs?		<i>Le conseil discute régulièrement des effets des travaux de construction dans le centre-ville et de la détérioration rapide des routes de gravier. Il devrait se concentrer sur la surveillance de l'état des routes et examiner les niveaux de service de ces actifs.</i>

ÉTAPE 3

Définissez votre objectif

Pensez à ce que vous voulez accomplir en présentant votre exposé. Les questions ci-dessous vous aideront à garder votre objectif à l'esprit pendant que vous préparez votre exposé.

Questions clés	Notes de l'animateur	Exemple : Promouvoir les pratiques de GA, surtout pour les infrastructures de transports
a. Quel est le message clé que vous voulez que les membres de votre auditoire retiennent de votre exposé?		<i>La gestion des actifs a toujours été la première approche de notre municipalité, mais nous avons l'occasion d'améliorer nos pratiques afin de mieux servir nos résidents.</i>
b. Quelle décision ou recommandation attendez-vous de votre auditoire après avoir entendu votre exposé?		<i>Il nous faut le soutien solide du conseil pour établir des plans plus officiels de gestion des actifs. Ces plans comprendront l'évaluation de l'état des différentes catégories d'actifs et la résilience aux changements climatiques, notamment dans le réseau routier.</i>
c. Quelles étapes voulez-vous que le conseil suive après avoir entendu votre exposé?		<i>Nous créerons une équipe multidisciplinaire de gestion des actifs capable d'évaluer l'état des actifs municipaux. Nous commencerons par les actifs qui nous préoccupent le plus : les routes, les voies piétonnières et les sentiers.</i>

ÉTAPE 4

Adaptez votre contenu

Que vous choisissiez le modèle 1 ou le modèle 2, sélectionnez et personnalisez les diapositives qui soutiendront le mieux votre objectif global. Les questions ci-dessous vous aideront à créer une diapositive d'exemple qui montre la gestion des actifs en action.

PRÉSENTEZ VOTRE CONTEXTE LOCAL :

Le modèle 2 contient plusieurs diapositives d'étude de cas. L'une d'elles présente l'exemple ci-dessous sur les services municipaux interdépendants (diapositive n° 43). Pour renforcer l'intérêt et la participation de votre auditoire, vous pouvez aussi créer **une étude de cas locale**. Utilisez l'étude de cas de la diapositive 46 du modèle 2 pour souligner les expériences de votre municipalité. Vous trouverez à la page 10 quelques idées que vous pourriez vouloir inclure dans votre étude de cas. À l'aide de l'information que vous avez recueillie aux étapes 1 à 3, choisissez et créez des exemples qui toucheront personnellement les membres de votre auditoire.

Questions clés	Notes de l'animateur	Exemple : Services municipaux interdépendants (diapositive n° 43)
a. Que s'est-il passé (ou que se passe-t-il)?		<p><i>La municipalité faisait déjà face à des changements de fréquence et de volume de la circulation routière et de l'augmentation des véhicules de construction en raison des nouveaux lotissements.</i></p> <p><i>Le conseil savait que les anciennes infrastructures de drainage étaient dépassées par l'intensité croissante des tempêtes.</i></p> <p><i>Ensuite, une grosse tempête s'est abattue, causant des inondations et la fermeture de plusieurs rues.</i></p>

Questions clés	Notes de l'animateur	Exemple : Services municipaux interdépendants (diapositive n° 43)
<p>b. Comment la municipalité est-elle intervenue?</p>		<p><i>La municipalité a tout de suite déployé son équipe d'intervention d'urgence pour aider les résidents et les entreprises. Une fois le danger immédiat passé, le conseil a réexaminé ses actifs et ses services.</i></p>
<p>c. Quelles sont les possibilités pour améliorer la planification de la gestion des actifs?</p>		<p><i>La municipalité a regardé au-delà des répercussions immédiates (transports) pour examiner les répercussions de l'incident et les risques qu'il avait mis en évidence. Elle a évalué les autres services touchés, notamment :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• les aires de drainage adjacentes;</i> <i>• les services de transport en commun;</i> <i>• l'accessibilité des services essentiels, comme les services d'incendie, l'accès aux ambulances et les installations d'eau potable;</i> <i>• les réseaux d'égout.</i>

Questions clés	Notes de l'animateur	Exemple : Services municipaux interdépendants (diapositive n° 43)
<p>d. Quelles ont été les leçons de cet incident?</p>		<p><i>La municipalité a reconnu le besoin d'atténuer les risques qui menaçaient de nombreux services. Elle devrait rouvrir une route d'accès pour les installations essentielles et pour les résidents, qui dépendaient fortement du transport en commun. Cette discussion a souligné qu'en renforçant un domaine de services, on accroissait la résilience d'autres services.</i></p>
<p>e. Quelle photo ou quel graphique peut être ajouté à cette diapositive pour renforcer le message?</p>		<p><i>Photo d'une rue inondée.</i></p>

QUELQUES IDÉES À INSÉRER DANS VOTRE ÉTUDE DE CAS :

- Renseignements sur les règlements locaux.
- Exemples de défis en gestion des actifs auxquels le conseil s'est déjà heurté.
- Expériences de réussite, de pratiques exemplaires et d'initiatives locales qui serviraient de modèles pour des initiatives futures de gestion des actifs.
- Approches locales, régionales, nationales et autochtones visant à renforcer la résilience de la municipalité aux changements climatiques.
- Considérations sur la lutte contre le racisme, l'inclusion et la réconciliation.
- Commentaires reçus au sujet des actifs et de la prestation des services.
- Images locales au lieu de celles fournies dans la trousse et autres aides visuelles, comme des diagrammes, des documents infographiques et des tableaux pour illustrer les concepts principaux et faciliter la compréhension.

ÉTAPE 5

Présentez l'exposé et répondez aux questions

Après avoir présenté un exposé phénoménal (en suivant les précieux conseils du Guide de l'animateur), réfléchissez à l'information importante qui vous aidera la prochaine fois.

Questions	Réflexions
Qu'est-ce qui a le plus (ou le moins) intéressé les membres de l'auditoire?	
Sur quel sujet désiraient-ils des détails? Quels concepts auriez-vous pu présenter plus clairement ou expliquer de manière différente?	
Quelles questions les membres de l'auditoire ont-ils posées? Est-ce que certaines d'entre elles vous ont surpris?	
Que retirez-vous de cette expérience? Qu'avez-vous appris?	

QUAND TOUT EST TERMINÉ :

Dans l'espace ci-dessous, inscrivez les prochaines étapes du cheminement de gestion des actifs que vous et les membres du conseil avez déterminées. Relisez cela plus tard pour constater les progrès que vous avez faits!